Protocollo n. 0009417/2026 del 03/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN COSTANTINO CALABRO - MILETO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via C. A. Dalla Chiesa - Tel. 0963 331081
e-mail: vvic81200v@istruzione.it - vvic81200v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsancostantino.edu.it
89851 SAN COSTANTINO CALABRO (VV)

Funded by
the European Union

Al personale dell'I.C. di San Costantino Calabro-Mileto
Al sito web
Agli Atti

Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto ERASMUS+
Azione KA 121 – annualità 2026/2027
Accreditamento: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188542
Codice Convenzione: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735
CUP: B84D26004460006

Oggetto: Bando interno di selezione del Personale Scolastico
Corso di lingue a Malta presumibilmente dal 14 al 18 dicembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accordo per l'accreditamento KA 121 tra l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE e l'Istituto Comprensivo di San Costantino Calabro - **codice accreditamento: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000202130-;**

VISTO il contributo di €21. 036,00 euro concesso per la realizzazione delle attività di mobilità del personale scolastico e degli studenti relative all'anno scolastico 2026-2027 – **codice convenzione: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735-;**

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità scolastica internazionale;

PRESO ATTO che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per la scuola, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;

PRESO ATTO che sono stati attivati i contatti con la Maltalingua School di Malta;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;

EMANA BANDO INTERNO

Finalizzato all'assegnazione di n. 3 borse di studio per la partecipazione al corso di formazione linguistica "Corso standard o intensivo di lingua inglese" presso la Maltalingua School di Malta **PRESUMIBILMENTE** dal 13/12/2026 al 19/12/2026 (5 giorni di corso e due di viaggio) da assegnarsi a docenti assunti a tempo indeterminato con cattedra presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto e/o al personale amministrativo assunto a tempo indeterminato con titolarità presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto. Possono altresì presentare domanda di partecipazione i docenti di ruolo titolari presso altra istituzione scolastica che completano il proprio orario di servizio presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto. Tali candidati saranno ammessi alla selezione, ma verranno collocati in graduatoria in posizione subordinata rispetto ai docenti e al personale amministrativo a tempo indeterminato con cattedra/posto interamente assegnato presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto. Pertanto, l'assegnazione delle borse di studio ai suddetti docenti potrà avvenire esclusivamente in presenza di posti residui dopo l'esaurimento della graduatoria del personale avente titolarità e cattedra completa presso l'Istituto.

N.B. le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa non imputabili alla volontà dell'Istituto.

1. **Obiettivi e finalità del progetto**

Il corso, della durata di cinque giorni, si propone di potenziare le competenze linguistiche in lingua inglese e di promuovere un percorso di crescita professionale e culturale per tutto il personale scolastico con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'offerta formativa e favorire l'internazionalizzazione dell'Istituto.

2. **Destinatari e ripartizione delle borse di studio**

D.S., docenti e personale amministrativo assunti a tempo indeterminato con titolarità presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto e, in via subordinata, i docenti di ruolo titolari presso altra istituzione scolastica che completano il proprio orario di servizio presso l'I.C. San Costantino Calabro-Mileto.

3. **Requisiti di partecipazione**

- essere in possesso di competenze base in lingua inglese (livello minimo richiesto A1 che verrà accertato tramite somministrazione di test presso il nostro Istituto);
- essere in grado di utilizzare tecnologie digitali per documentare e condividere in tempo reale le attività svolte;
- essere motivati a partecipare attivamente alle attività di disseminazione e follow-up;
- essere disponibili a contribuire all'accoglienza e al supporto dei docenti stranieri che verranno ospitati nell'ambito delle attività di job shadowing presso il nostro Istituto;
- essere disponibili ad avviare un progetto eTwinning o un percorso CLIL nelle proprie classi (per il personale docente).

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature terrà conto di:

- motivazione personale e coerenza con il profilo professionale;
- curriculum vitae;
- esperienze pregresse in ambito linguistico o internazionale;
- certificazioni linguistiche;
- certificazioni informatiche;
- disponibilità a condividere l'esperienza con la comunità scolastica;
- colloquio motivazionale;
- disponibilità a contribuire all'accoglienza e al supporto dei docenti stranieri che verranno ospitati nell'ambito delle attività di job shadowing presso il nostro Istituto;
- equa distribuzione delle opportunità tra il personale.

5. Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno inviare:

- domanda di partecipazione (modulo allegato);
- lettera motivazionale (formato libero);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali certificazioni linguistiche;
- eventuali certificazioni informatiche;
- copia della carta di identità o passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero e codice fiscale.

6. Obblighi dei partecipanti selezionati

I beneficiari si impegnano tramite contratto scritto a:

- sottoscrivere tutti i documenti inerenti alle attività formative;
- partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante, in itinere e post mobilità;
- partecipare attivamente al corso;
- redigere una relazione finale sull'esperienza corredata da foto o video attestanti il percorso svolto;
- contribuire alle attività di disseminazione e condivisione dei risultati;
- contribuire alle attività di accoglienza e al supporto dei docenti stranieri che verranno ospitati nell'ambito delle attività di job shadowing presso il nostro Istituto.

7. Il finanziamento ERASMUS+ copre:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il paese di destinazione;
- rilascio di attestati di partecipazione;
- pernottamento in camera doppia o singola con bagno privato in hotel, BB o residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- eventuali ulteriori spese ammissibili e documentate nei limiti delle risorse disponibili.

8. Modalità di gestione delle spese

L'Istituto provvederà direttamente al pagamento del corso di formazione e delle spese di pernottamento presso la struttura ricettiva individuata. Il costo del biglietto aereo sarà anticipato dal partecipante, che dovrà procedere autonomamente all'acquisto. Il relativo importo sarà rimborsato dall'Istituto a mobilità avvenuta, previa presentazione della documentazione di viaggio richiesta (biglietti, carte d'imbarco e ricevute di pagamento), entro i limiti e secondo le modalità previste dal progetto Erasmus+ e dalla normativa vigente.

9. **Scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda per inoltrare la candidatura dovrà essere inviata all'indirizzo mail dell'Istituto vvic81200v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 13 novembre 2026. Sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità Courses and Training Malta, Erasmus+ Grant Agreement: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735" allegando la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (all.1)
- scheda attività ed esperienze (all. 2);
- eventuali certificazioni linguistiche;
- eventuali certificazioni informatiche;
- lettera motivazionale (format libero);
- CV in formato europeo (datato e sottoscritto);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

10. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta

11. Selezione e pubblicazione graduatoria

La selezione sarà effettuata da una commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. Al fine di garantire la massima trasparenza, la Commissione esaminatrice sarà composta da membri non interessati alla mobilità. Nella stesura della graduatoria si farà riferimento alla tabella di valutazione redatta secondo i parametri stabiliti in fase di progettazione.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. La graduatoria dei partecipanti verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituto. Entro 3 giorni, sarà possibile presentare ricorso avverso. Trascorso tale periodo, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto entro il 23/11/2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto sarà da considerarsi definitivo.

Art. 12 Rinuncia o rientro anticipato

Al termine della fase di selezione, i beneficiari saranno chiamati a firmare l'allegato 10 (modello di accordo tra il soggetto realizzatore ed il partecipante per la mobilità individuale Erasmus+). Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza o di rientro anticipato, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietti aerei e ferroviari, pagamento corso linguistico, hotel o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto come riportato nell'allegato.

Art. 13 TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO** (a cura del/della candidato/a)	**PUNTEGGIO** (a cura della Commissione esaminatrice)
Laurea in lingue e letterature straniere	1 punto		
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity),	1 punto		
Continuità	3 punti per ogni anno di servizio presso l'Istituto Compressivo di San Costantino Calabro-Mileto, compreso l'anno in corso (fino a un massimo di 9 punti).		
Precedenti esperienze di diffusione di progetti di mobilità Erasmus+ dell'I.C. San Costantino Calabro-Mileto	2 punti per ogni esperienza di diffusione fino a un massimo di 4 punti (indicare la data precisa e il tipo di progetto)		
Progetti eTwinning I.C. San Costantino Calabro-Mileto A.S. 2025/2026	1 punto per ogni progetto in corso nel corrente anno scolastico fino ad un massimo di 2 punti. (Indicare il titolo del/dei progetto/i)		
Progetti eTwinning I.C. San Costantino Calabro-Mileto A.S. 2022/2023 A.S. 2023/2024	1 punto per ogni progetto realizzato nel corso degli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025 fino ad un massimo di 2 punti. (Indicare il titolo del/dei progetto/i)		
Eventuali Label di qualità conseguiti I.C. San Costantino Calabro-Mileto	1 punto per ogni label conseguito nel corso degli ultimi tre anni fino ad un massimo di 3 punti. (Indicare il titolo del/dei progetto/i e l'anno scolastico in cui è stato realizzato il progetto)		
Formazione specifica in corsi Erasmus+ (ultimo triennio)	2 punti per ogni attività di formazione fino a un massimo di 6 punti (Indicare la formazione, l'anno in cui è stata conseguita e allegare l'attestato)		
Formazione specifica in corsi e-Twinning (ultimo triennio)	2 punti per ogni attività di formazione fino a un massimo di 6 punti (Indicare la formazione, l'anno in cui è stata conseguita e allegare l'attestato)		

Certificazioni informatiche	1 punto		
Colloquio Motivazionale			
Interesse a partecipare	Da 1 a 3 punti		
Adattabilità e flessibilità	Da 1 a 5 punti		

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Vitale.

Art. 15 Disposizioni finali

I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia e di una copertura assicurativa.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto ed utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.icsancostantino.edu.it).

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- All. 1: domanda di partecipazione
- All. 2: scheda di autovalutazione

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Referente Erasmus + Prof.ssa Tiziana Rubino

San Costantino Calabro, 03/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Vitale

