

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN COSTANTINO CALABRO -
MILETO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado Via
C. A. Dalla Chiesa - Tel. 0963 331081
e-mail: vyic81200v@istruzione.it - vyic81200v@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsancostantino.edu.it
89851 SAN COSTANTINO CALABRO (VV)

**Funded by
the European Union****Programma ERASMUS+****Accreditamento: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188542****Codice Convenzione: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735****CUP: B84D26004460006**

Oggetto: Bando interno di selezione per l'individuazione di un docente dell'Istituto Comprensivo San Costantino Calabro–Mileto con funzioni di sistema, impegnato in attività di coordinamento, innovazione, internazionalizzazione e supporto ai processi organizzativi dell'Istituto, assunto a tempo indeterminato con cattedra presso l'I.C. San Costantino Calabro–Mileto, da associare al Dirigente Scolastico per lo svolgimento di attività di job shadowing presso la Cité scolaire HectorBerlioz – Vincennes (France)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'accordo per l'accreditamento KA 121 tra l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE e l'Istituto Comprensivo di San Costantino Calabro - codice accreditamento: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000202130-;
- VISTO** il contributo di € 21.036,00 euro concesso per la realizzazione delle attività di mobilità del personale scolastico e degli studenti relative all'anno scolastico 2026-2027 – codice convenzione: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735-;
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità scolastica internazionale;
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità scolastica internazionale;
- PRESO ATTO** che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per la scuola, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;

PRESO ATTO che sono stati attivati i contatti con la Cité scolaire HectorBerlioz – Vincennes (France)

CONSIDERATE le disposizioni e istruzioni emanate per la realizzazione del Programma ERASMUS+;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO CON FUNZIONI DI SISTEMA, IMPEGNATO IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, INNOVAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SUPPORTO AI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'ISTITUTO CON CATTEDRA PRESSO L'I.C. SAN COSTANTINO CALABRO-MILETO, DA ASSOCIARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO, PER ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING CONNESSE ALLA MOBILITA' PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+

Art. 1 Destinatari del Progetto

Per l'a.s. 2026/2027 la mobilità è prevista per il seguente personale:

- DS (non necessita di selezione)
- Un docente con funzioni di sistema, impegnato in attività di coordinamento, innovazione, internazionalizzazione e supporto ai processi organizzativi dell'Istituto, attivamente coinvolto nella progettazione Erasmus+ e titolare di un progetto sul benessere scolastico, requisito necessario per poter relazionare in lingua francese sul tema del benessere nell'ambito della "Rencontre européenne Erasmus+ – Chemins du bien-être vers la réussite des élèves-", presso la Cité scolaire Hector Berlioz – Vincennes (France), dal 14 al 16 ottobre 2026.

Art. 2 Finalità del progetto

- Acquisire nuove esperienze sulle didattiche innovative, attraverso l'osservazione diretta di pratiche metodologiche adottate presso la Cité scolaire Hector Berlioz – Vincennes.
- Ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi europei e con i referenti Erasmus+ coinvolti.
- Rafforzare le competenze dei docenti impegnati nei processi di internazionalizzazione, con particolare attenzione alle figure di sistema che coordinano progettualità Erasmus+ all'interno dell'Istituto.
- Instaurare e consolidare contatti con docenti e personale di scuole europee, anche in vista della realizzazione di ulteriori partenariati strategici e della prosecuzione delle attività previste dall'accREDITamento KA121.
- Migliorare le competenze metodologiche e organizzative dei docenti, attraverso attività di job shadowing e momenti di confronto professionale sul tema del benessere scolastico.
- Promuovere la dimensione europea dell'educazione e sostenere il processo di internazionalizzazione della scuola, valorizzando le esperienze di mobilità come strumenti di crescita professionale e istituzionale.
- Approfondire il tema del benessere scolastico, in coerenza con il tema dell'incontro europeo "Rencontre européenne Erasmus+ – Chemins du bien-être vers la réussite des élèves" e favorire la ricaduta delle pratiche osservate all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Art. 3 Attività previste

- Attività di job shadowing presso la Cité scolaire Hector Berlioz – Vincennes (France), con osservazione diretta delle pratiche organizzative, metodologiche e didattiche adottate dall'istituzione ospitante.
- Partecipazione agli incontri in lingua francese della "Rencontre européenne Erasmus+ – Chemins du bien-être vers la réussite des élèves," con momenti di confronto professionale e scambio di buone pratiche sul tema del benessere scolastico.
- Relazione attiva durante le sessioni di lavoro, attraverso interventi, contributi e presentazioni in lingua francese sul tema del benessere scolastico.
- Coinvolgimento nei gruppi di discussione e nelle attività collaborative, finalizzate alla condivisione di esperienze, metodologie e strumenti utili alla promozione del benessere degli studenti.
- Raccolta di osservazioni, materiali e pratiche significative, da riportare all'interno dell'Istituto per favorire la ricaduta formativa e l'innovazione metodologica.

Art. 4 Durata

La mobilità, da realizzarsi – presumibilmente – dal 14 al 16 ottobre 2026.

Art. 5 Finanziamento della mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari. È previsto un contributo come rimborso parziale delle spese per i pasti, riconosciuto entro i limiti del budget disponibile e secondo le condizioni stabilite dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE.

Art. 6 Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente alla preparazione e alla gestione delle attività, sia sotto il profilo organizzativo sia sotto quello didattico-metodologico;
- partecipare agli incontri informativi e preparatori finalizzati alla definizione degli impegni connessi alla mobilità (compilazione della documentazione, raccolta delle evidenze, rendicontazione, ecc.);
- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi formativi e delle modalità operative previste per il job shadowing;
- sottoscrivere il piano di lavoro (Learning Agreement) contenente gli obiettivi professionali, le attività da osservare e gli esiti attesi del job shadowing.

b) Attività all'estero

- mantenere un comportamento professionale, rispettoso delle norme dell'istituto partner e del contesto culturale ospitante;

- osservare in modo sistematico le attività didattiche, organizzative e metodologiche dell'istituzione ospitante, secondo quanto previsto dal piano di lavoro;
- relazione attiva durante le sessioni di lavoro, attraverso interventi, contributi e presentazioni in lingua francese sul tema del benessere scolastico
- redigere quotidianamente un diario di bordo che documenti le attività osservate, le pratiche rilevanti, le riflessioni professionali e gli apprendimenti maturati;
- raccogliere materiali, evidenze e documentazione utili alla successiva disseminazione e condivisione dei risultati.

c) Attività conclusive

Entro quindici giorni dal rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno:

- presentare il rapporto finale sull'esperienza di mobilità;
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

Art. 7 Criteri di ammissibilità e valutazione

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto delle domande pervenute, qualora queste dovessero superare i posti disponibili per le sessioni di mobilità, convocherà i candidati ed effettuerà un colloquio vertente sulle esperienze e sulle attività dichiarate nei modelli di candidatura e nei documenti allegati.

Costituisce *conditio sine qua non* per l'ammissione la perfetta conoscenza della lingua francese, in quanto l'esperienza prevista è fortemente interattiva: i partecipanti saranno chiamati a condividere le proprie esperienze di mobilità con i referenti Erasmus e con i dirigenti della scuola ospitante, partecipando attivamente a momenti di confronto, presentazione e scambio interculturale. Inoltre, i candidati dovranno relazionare e presentare un progetto sul benessere scolastico, illustrando approcci, attività e risultati attesi, in coerenza con le finalità del percorso formativo.

Art. 8 Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati ad inviare – entro le ore 12:00 del 21/09/2026 – esclusivamente via PEO, all'indirizzo yvic81200v@istruzione.it, indicando in oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità + Erasmus+ Grant Agreement: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000407735 e allegando la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (all. 1);
- scheda attività ed esperienze (all. 2);
- eventuali certificazioni linguistiche;
- eventuali certificazioni informatiche;
- lettera motivazionale (format libero);
- CV in formato europeo (datato e sottoscritto);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o prive della richiesta documentazione;
- compilate su format diversi da quelli proposti;
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato e/o con modalità diverse da quella prescritta.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto entro il 24/09/2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto sarà da considerarsi definitivo.

Art. 9 Rinuncia o rientro anticipato

Al termine della fase di selezione, i beneficiari saranno chiamati a firmare l'allegato 10 (modello di accordo tra il soggetto realizzatore ed il partecipante per la mobilità individuale Erasmus+). Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza o di rientro anticipato, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietti aerei e ferroviari, pagamento corso linguistico, hotel o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto come riportato nell'allegato.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Vitale.

Art. 11 Disposizioni finali

I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia e di una copertura assicurativa.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto ed utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.icsancostantino.edu.it).

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- All. 1: domanda di partecipazione
- All. 2: scheda di autovalutazione

San Costantino Calabro, 14/09/2026



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Luisa Vitale