



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enotrio Pugliese"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via C. A. Dalla Chiesa - Tel. 0963/331081 - Fax 0963/371955
e-mail VVIC81200V@istruzione.it - vvic81200v@pec.it
SITO WEB www.icsancostantino.gov.it
89851 SAN COSTANTINO CALABRO (VV)

Prot. N.4140 /I.2

San Costantino Calabro, li 09/09/2019

All'ins. FUDULI Concettina Rita

All'ALBO dell'Istituzione Scolastica

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

Agli ATTI dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – COLLABORATORE DEL DS

Il Dirigente Scolastico

Vista la L. 107/2015;

Visto l'articolo 25 - *Dirigenti delle istituzioni scolastiche* del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165: *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*. (G.U. 09.05.2001, n. 106 - S.O.) dove si legge "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, [...]"

Visto l'art. 34 - *Attività di collaborazione con il dirigente scolastico* del CCNL 29.11.2007: *Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e primo biennio economico 2006-2007* (G.U. 17.12.2007, n. 292 - S.O. n. 274);

Attesa la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento nonché di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della Scuola;

Acquisita la disponibilità dell'ins. FUDULI Rita a ricoprire l'incarico;

Vista la propria comunicazione al Collegio dei docenti del 06/09/2019

CONFERISCE

all'ins. FUDULI Concettina Rita in atto in servizio presso questa Istituzione Scolastica con la qualifica di docente con **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO** per l'insegnamento su posto di

sostegno (EH) nella Scuola Primaria di Francica, la nomina di **Collaboratore del Dirigente Scolastico** per l'A.S. 2019/2020, con efficacia retroattiva al giorno **01/09/2018**.

L'incarico conferito consiste nello svolgimento, nel rispetto dei principi e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico, ai quali l'ins. FUDULI Concettina Rita è tenuta a conformarsi, delle seguenti funzioni delegate:

- cura del regolare e corretto funzionamento della Scuola (segmento primaria e infanzia), anche per mezzo dell'assunzione di decisioni organizzative (se autorizzato dal Dirigente Scolastico); vigilanza sull'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, con l'obbligo di riferire al Dirigente Scolastico anomalie o violazioni;
- cura dei rapporti con i docenti responsabili di Plesso, con i docenti incaricati di Funzioni Strumentali, con i docenti responsabili di laboratori e di progetto e con i gruppi di lavoro eventualmente costituiti per aspetti generali di funzionamento dell'attività;
- gestione delle classi e della vigilanza **in caso di sciopero del personale**, in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- coordinamento delle seguenti attività: incontri scuola - famiglia, ricevimento genitori, servizio di sorveglianza e vigilanza durante l'intervallo, attività di ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa;
- attività di comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi afferenti alla pianificazione delle attività didattiche della Scuola (quando autorizzato dal Dirigente Scolastico);
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio personale nella definizione dell'organico dell'istituto, in particolare per il segmento primaria, infanzia e sostegno (tutti gli ordini di scuola);
- predisposizione dell'orario di lezione **con specifico riferimento ai docenti di sostegno** e suo riadattamento in caso di partecipazione a manifestazioni, visite guidate e viaggi d'istruzione, iniziative e attività;
- coordinamento delle attività relative all'inclusione, al disagio sociale, agli alunni con BES e supporto ai docenti per la redazione dei documenti specifici (PEI, PDP, relazioni, ...);
- controllo della distribuzione in comodato d'uso agli Alunni della Scuola dei sussidi didattici;
- gestione dell'archivio didattico (materiale di valutazione, registri, prove d'ingresso e verifiche degli alunni);
- organizzazione e cura dei rapporti con ASP, Servizi Sociali, Esperti, Istituzioni, Famiglie per tutto ciò che attiene al settore dell'inclusione, del disagio scolastico, della disabilità;

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità. Il Dirigente Scolastico conserva la piena titolarità delle funzioni ora elencate e, pertanto, il presente incarico è revocabile in qualsiasi momento, senza preavviso e senza obbligo di darne motivazione, qualora venga meno il rapporto fiduciario che fonda il presente provvedimento, per motivi di opportunità o per ragioni di autotutela. In questo caso il compenso spettante all'ins. FUDULI Rita sarà liquidato con una quota proporzionale ai giorni di effettivo svolgimento delle funzioni.

Per le attività sopradescritte all'ins. FUDULI Concettina Rita sarà corrisposto il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Lisa Vitale

Per avvenuta accettazione della nomina: Ins. Fuduli Concettina Rita

[Handwritten signature of Concettina Rita]