



Prot. N. 3762/l.8

San Costantino Calabro, li 17/11/2020

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituzione Scolastica

A tutto il personale

Agli Atti

Alla RSU dell'Istituzione Scolastica

Ai Comuni di San Costantino Calabro, Francica, Ionadi e Filandari

Oggetto: Disposizioni di ricevimento del pubblico, funzionamento degli Uffici Amministrativi "in loco" ed apertura dei plessi scolastici (fino al 03 dicembre 2020)

Facendo seguito al DPCM del 03/11/2020, al D. Min. Salute del 04/11/2020 e alle successive Ordinanze dei Sindaci dei Comuni di San Costantino Calabro, Ionadi, Francica, Filandari, per contemperare gli opposti interessi del funzionamento della struttura amministrativa e dell'Istituzione Scolastica (nel suo complesso) e della tutela della salute dei lavoratori e, in generale, della collettività, gli Uffici Amministrativi seguiranno, fino al 03 dicembre pv e fatte salve nuove disposizioni, il seguente orario:

- **dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 13:00.**

Gli assistenti amministrativi effettueranno la prestazione in sede, a giornate alterne, con la seguente organizzazione interna:

- turno A: Loiacono C./Mercatante G.
- turno B: Rombolà A./Rombolà C.
- A.A. Zappino E.M.: Tutti i giorni dal lunedì al venerdì (esigenze indifferibili)

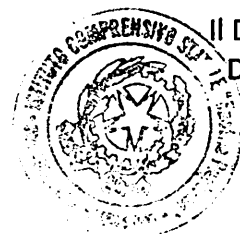
I collaboratori scolastici, secondo la turnazione disposta ed eventualmente aggiornata, resteranno in servizio, nei plessi assegnati a seguito della rimodulazione disposta fino al 03 dicembre p.v., dalle ore 07:45 alle ore 13:15. Nei giorni in cui – secondo la predetta organizzazione – non risulteranno in servizio in sede dovranno comunque considerarsi in regime di "reperibilità" ed essere facilmente raggiungibili per potere recarsi in sede in caso di qualsiasi necessità.

Sarà comunque garantita la reperibilità telefonica e telematica e la ordinaria consulenza per il normale funzionamento degli Uffici (dal lunedì al sabato: dalle ore 08:00 alle ore 14:00).

L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni sarà consentito solo per casi urgenti ed indifferibili, autorizzati – di volta in volta – esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

L'attività amministrativa e contabile proseguirà comunque regolarmente (pur con le oggettive limitazioni imposte da tale situazione emergenziale) attraverso le già disposte misure organizzative di c.d. "smart working".

L'attività didattica è in corso regolarmente in modalità a distanza.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Vitale